

Số: **130** /KH-UBND

Nông Cống, ngày 17 tháng 8 năm 2017

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng Trưởng Công an, Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã trên địa bàn huyện Nông Cống.

Căn cứ Quyết định số 1725/2017/QĐ-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa và nhu cầu tuyển dụng công chức đảm nhiệm chức danh Trưởng Công an, Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã, UBND huyện Nông Cống ban hành Kế hoạch tuyển dụng Trưởng Công an, Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã trên địa bàn huyện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Nhằm tuyển chọn được những người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống; nắm vững chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước để đảm nhiệm chức danh Trưởng công an, Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ thực thi công vụ tại UBND xã, thị trấn.

2. Yêu cầu:

Việc tuyển dụng người đảm nhiệm chức danh Trưởng công an, Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, chỉ tiêu biên chế chức danh công chức còn thiếu; đảm bảo về số lượng, chất lượng, điều kiện và tiêu chuẩn nghiệp vụ của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

Bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo thực hiện đúng, đầy đủ các quy định của pháp luật có liên quan và Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa ban hành kèm theo Quyết định số 1725/2017/QĐ-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh; đồng thời đảm bảo theo các nội dung, tiến độ của Kế hoạch này.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng Trưởng Công an, Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã.

a) Số lượng cần tuyển dụng Trưởng Công an xã: 04 chỉ tiêu:

Chức danh công chức (vị trí việc làm) thuộc các xã: Trung Chính, Vạn Thắng, Minh Nghĩa, Trường Sơn.

b) Số lượng cần tuyển dụng Chỉ huy trưởng quân sự xã: 02 chỉ tiêu:

Chức danh công chức (vị trí việc làm) thuộc các xã: Công Bình, Trường Trung.

2. Thông báo nhu cầu tuyển dụng Trưởng Công an, Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã.

Phòng Nội vụ tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện thông báo công khai chỉ tiêu, số lượng cần tuyển, thành phần hồ sơ trên Cổng thông tin điện tử, Đài truyền thanh huyện và UBND cấp xã.

Thời gian hoàn thành trước ngày 21/8/2017.

3. Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Tổ chức tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển từ ngày 21/8/2017 đến 17 giờ 00 ngày 20/9/2017. tại UBND huyện Nông Cống (qua Phòng Nội vụ).

Thành phần hồ sơ: Theo quy định tại Điều 8, Quyết định 1725/2017/QĐ-UBND ngày 26/5/2017 và hướng dẫn tại Công văn số 1157/SNV-XDCQ&CTTN ngày 16/8/2017 của Sở Nội vụ.

Số lượng hồ sơ: 02 bộ.

Lệ phí xét tuyển: Thực hiện theo Thông tư số 228/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mỗi người chỉ được đăng ký dự tuyển chức danh tại 01 (một) UBND xã, thị trấn trên địa bàn.

Hồ sơ và lệ phí dự tuyển dụng không phải trả lại cho người đăng ký dự tuyển và không sử dụng để tuyển dụng lần sau.

4. Xây dựng phương án xét tuyển, lập danh sách những người đăng ký dự tuyển:

Phòng Nội vụ tham mưu giúp Chủ tịch UBND huyện trong việc kiểm tra hồ sơ dự tuyển, tổng hợp danh sách những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn; xây dựng phương án xét tuyển, báo cáo Chủ tịch UBND huyện, gửi Sở Nội vụ kèm hồ sơ đăng ký dự tuyển (mỗi người 01 bộ) để thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

Thời gian hoàn thành: Trước ngày 25/9/2017.

5. Thành lập Hội đồng xét tuyển hoặc Ban kiểm tra sát hạch.

Sau khi được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án tuyển dụng, Phòng Nội vụ căn cứ số lượng hồ sơ đăng ký dự tuyển, tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển hoặc Ban kiểm tra sát hạch.

Số lượng, thành phần, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng xét tuyển hoặc Ban kiểm tra sát hạch thực hiện theo Khoản 2 Điều 32 Quy chế tuyển dụng công chức cấp xã.

Thời gian hoàn thành: Ngay sau khi có văn bản phê duyệt phương án tuyển dụng của UBND tỉnh.

6. Tổ chức xét tuyển, công nhận kết quả trúng tuyển

Hội đồng xét tuyển hoặc Ban kiểm tra sát hạch tổ chức xét tuyển, xác định người trúng tuyển theo quy định tại Khoản 3, Khoản 5 Điều 32 Quy chế tuyển dụng công chức cấp xã.

Thời gian hoàn thành: Sau khi thành lập Hội đồng xét tuyển hoặc Ban kiểm tra sát hạch.

Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày xét tuyển xong, Hội đồng hoặc Ban kiểm tra sát hạch trình UBND huyện xem xét, quyết định công nhận kết quả xét tuyển, thông báo công khai kết quả xét tuyển tại trụ sở UBND cấp xã nơi tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản đến người dự tuyển.

7. Tuyển dụng, bổ nhiệm Trưởng Công an, Chỉ huy trưởng QS cấp xã:

Căn cứ thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, Phòng Nội vụ tham mưu để Chủ tịch UBND huyện quyết định tuyển dụng và bổ nhiệm Trưởng Công an xã, thị trấn theo đề nghị bằng văn bản của Trưởng Công an huyện sau khi thống nhất với Chủ tịch UBND xã, thị trấn. Bổ nhiệm Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã theo đề nghị bằng văn bản của Chủ tịch UBND cấp xã sau khi thống nhất với Chỉ huy trưởng BCH Quân sự huyện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng xét tuyển hoặc Ban kiểm tra sát hạch:

Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện tuyển dụng công chức Trưởng công an, Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã theo đúng các quy định hiện hành của Pháp luật, Quyết định số 1725/2017/QĐ-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa và theo đúng nội dung Kế hoạch này.

2. Phòng Nội vụ:

- Là cơ quan thường trực Hội đồng xét tuyển hoặc Ban kiểm tra sát hạch tuyển dụng công chức Trưởng công an, Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã; tham mưu giúp UBND huyện thành lập Hội đồng xét tuyển hoặc Ban kiểm tra sát hạch theo quy định.

- Thông báo chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng, thành phần hồ sơ; tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, lệ phí tuyển dụng và tổng hợp báo cáo theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban liên quan tham mưu giúp UBND huyện và Hội đồng xét tuyển hoặc Ban kiểm tra sát hạch chuẩn bị đầy đủ các nội dung văn bản, tài liệu, cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện làm việc khác đảm bảo cho việc tổ chức xét tuyển được thuận lợi theo đúng quy định.

- Tham mưu giúp UBND huyện xây dựng Phương án tuyển dụng, danh sách, hồ sơ những người đăng ký dự tuyển trình Sở Nội vụ thẩm định và báo cáo, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phê duyệt Phương án tuyển dụng Trưởng công an, Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã.

- Tổng hợp kết quả xét tuyển, lập hồ sơ trình UBND huyện công nhận kết quả trúng tuyển và Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm đối với người trúng tuyển theo quy định.

- Tham mưu và thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND huyện, Hội đồng xét tuyển hoặc Ban sát hạch giao trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

3. Công an huyện, Ban chỉ huy Quân sự huyện:

- Thông báo, niêm yết công khai Kế hoạch tuyển dụng công chức Trường công an, Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã tại đơn vị về số lượng, điều kiện, tiêu chuẩn, thành phần hồ sơ, thời gian thu hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của ngành mình, chủ trì, phối hợp với các phòng, ngành liên quan tổ chức xây dựng nội dung, các điều kiện cần thiết để thực hiện xét tuyển hoặc kiểm tra sát hạch đối với người đăng ký dự tuyển.

- Tạo điều kiện thuận lợi để thí sinh trúng tuyển tham gia đầy đủ các khóa bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND huyện, Hội đồng xét tuyển hoặc Ban kiểm tra sát hạch huyện giao trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

4. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:

- Thông báo công khai Kế hoạch, điều kiện, tiêu chuẩn, thành phần hồ sơ tuyển dụng Trường công an, Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã tại trụ sở UBND xã, thị trấn.

- Tiếp nhận, bố trí các điều kiện làm việc, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu và thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách đối với người trúng tuyển khi có quyết định tuyển dụng công chức của Chủ tịch UBND huyện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND huyện, Hội đồng xét tuyển hoặc Ban sát hạch giao trong quá trình thực hiện Kế hoạch này.

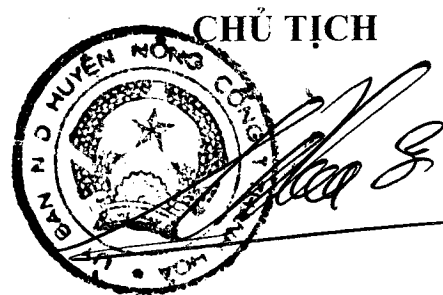
5. Các phòng, ngành có liên quan:

Phối hợp Phòng Nội vụ, Công an huyện, Ban chỉ huy Quân sự huyện thực hiện những nhiệm vụ có liên quan khi được UBND huyện giao trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng Trường Công an, Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã, UBND huyện đề nghị phòng, ngành, đơn vị có liên quan, các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (B/c);
- Thường trực Huyện ủy (B/c);
- Thường trực HĐND huyện (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị liên quan;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.



Trần Văn Thuận